
BCBP raspisuje KONKURS za prijem saradnika/ce za komunikaciju u radni odnos

Datum

jan. '12.
12.

BCBP je nezavistan istraživački centar u čijem središtu interesovanja su politike koje za cilj imaju uvećavanje ljudske, nacionalne, regionalne i međunarodne bezbednosti. Centar ciljeve ostvaruje kroz istraživanja, analize i predloge praktičnih politika, javno zastupanje, obrazovanje, izdavačku delatnost, stručnu podršku reformama sektora bezbednosti u Srbiji kao i doprinosom umrežavanju svih relevantnih aktera u bezbednosnu zajednicu. BCBP je naslednik Centra za civilno-vojne odnose, osnovanog 1997. godine i organizacija koja u regionu Zapadnog Balkana najduže radi na promovisanju učešća građana i građanki u bezbednosnoj politici. Više o našem radu možete saznati na: www.ccmr-bg.org.

Naš uspeh u velikoj meri zavisi od delotvornosti:

- predstavljanja nalaza naših istraživanja;
- pridobijanja podrške javnosti za promene javne politike koje predlažemo;
- usmeravanja donosioca odluka na odabir adekvatnog rešenja;
- i uključivanja građanki i građana, kao i drugih organizacija u aktivno rešavanje tih problema akcijama (peticijama, glasanjem...) i preko socijalnih mreža.

Prijavite se za posao, **ako ste zainteresovani** da se pridružite našem dinamičnom timu da zajedno razvijamo i unapređujemo:

- imidž organizacije i njenu prepoznatljivost u široj javnosti;
- komunikaciju sa medijima, javnošću, stručnim krugovima i političkim odlučiocima;
- kvalitet i distribuciju naših istraživanja u formi različitih publikacija;
- a sve sa ciljem promene politika bezbednosti u korist građana i građanki Srbije, Zapadnog Balkana i Evrope.

Opis posla:

Želimo da zaposlimo osobu koja bi bila odgovorna da:

- predstavlja i najavljuje medijima, partnerskim organizacijama i preko odgovarajućih Internet servisa aktivnosti i rezultate Centra;

-
- vodi računa o imidžu organizacije;
 - održava redovne i razvija nove kontakte sa domaćim i stranim, štampanim i elektronskim medijima, a posebno sa novinarima koji su zainteresovani za pitanja bezbednosti;
 - redovno prati rad istraživača i istraživačica i u skladu sa tim predlaže, koordinira i organizuje njihove aktivnosti javnog zastupanja i nastupe u medijima;
 - svakodnevno uređuje i ažurira internet stranicu Centra, dvonedeljni elektronski bilten sa novostima iz Centra (BCBP Info) i profile Centra na društvenim mrežama (Facebook, Youtube, Flickr i Google+);
 - koordinira proces štampe i distribucije publikacija Centra;
 - osmišljava i sprovodi strategije komunikacije i javnog zastupanja Centra i predlaže interne standarde.

Nemojte odustati ako neki od ovih poslova do sada niste radili. **Potrebni su nam oni koji su spremni brzo da uče, a mentorstvo i smernice ćete dobiti kroz praksu. Izabrani kandidati potpisaće ugovor o radu na šest meseci sa mogućnošću njegovog obnavljanja na još godinu dana. Nakon tog perioda, visina plate zavisice od obima angažovanosti i nivoa odgovornosti u projektima.**

Tražimo kandidate i kandidatkinje koji odgovaraju sledećem profilu:

Obrazovanje i predznanje:

- Završen fakultet društvenih nauka;
- Opšta kultura, informisanost i upućenost u politička dešavanja;
- Dobro poznavanje medijske scene u Srbiji;
- Poznavanje tehnika predstavljanja sadržaja u tradicionalnim i novim medijima;
- Prednost će imati kandidati i kandidatkinje koji su imali makar i volontersko iskustvo rada u medijima, PR agencijama, na poslovima organizacije događaja...

Sposobnosti:

- medijska pismenost - sa lakoćem sastavlja pismene tekstove u odgovarajućoj formi u skladu sa namenom, prilikom i publikom;
- organizovanje poslova koji zahtevaju učešće drugih (npr. organizacija događaja, priprema publikacija itd.);
- odgovorno i kreativno raspolaže ograničenim resursima za najveći učinak;
- kompjuterska pismenost;
- odlično znanje engleskog jezika (sposobnost pisanja kraćih tekstova, poslovne korespondencije i samostalnog korišćenja literature na engleskom jeziku);
- dobra organizacija sopstvenog vremena i mogućnost obavljanja više poslova istovremeno.

Osobine:

- komunikativnost;
- analitičnost, znatiželja i spremnost za učenje i usavršavanje;
- preduzimljivost i kreativnost;
- posvećenost i motivisanost tokom celog ugovora;

-
- timski igrač.

Potrebna dokumentacija za prijavljivanje:

- 1) biografija ne duža od 3 strane;
- 2) motivaciono pismo u kom ćete navesti:
 - a) razloge zbog kojih konkurišete za posao saradnika/ce komunikacija u BCBP;
 - b) i zašto mislite da bi baš Vas trebalo da izaberemo.
- 3) primer prethodnog rada (objavljeni tekst ili medijski prilog, studentski rad/esej)
- 4) imena, zvanja i kontakti dve osobe koje Vas preporučuju. Preporuku Vam mogu dati profesori, bivši poslodavci, kolege, saradnici iz partnerskih organizacija.

Način izbora: Prijave sa nekompletnom dokumentacijom i kandidati koji ne ispunjavaju formalne uslove neće biti uzeti u obzir. Kandidati koji uđu u uži izbor polagaće pisani test koji obuhvata pitanja o vašem interesovanjima, informisanosti i testiranje engleskog jezika i medijske pismenosti. Komisija Centra obaviće razgovor sa najbolje rangiranim kandidatkinjama i kandidatima nakon pisanog teksta.

Beogradski centar za bezbednosnu politiku, kao organizacija koja pruža jednake mogućnosti za sve, ohrabruje sve kandidatkinje i kandidate koji ispunjavaju potrebne uslove, koji smatraju da mogu odgovoriti na postavljene zahteve da **dostave svoje prijave do 23. januara 2012. u podne** na adresu **office@ccmr-bg.org** s naznakom „NA KONKURS ZA SARADNIKA/CU ZA KOMUNIKACIJE“.

Kontakti:

Beogradski centar za bezbednosnu politiku,

Gundulićev venac 48, 11000 Beograd, Srbija

Tel: 011 32 87 226, 32 87 334

Web: www.ccmr-bg.org